

AYDEP Hizmet İçi Eđitimi

(Kısa Versiyon)

SBTÜ UZEM

Öđr. Gör. **Fatma Baydar**
Öđr. Gör. **İbrahim KAYA**

06.05.2024

AYDEP HAKKINDA BİLGİ

1.KISIM

AYDEP Nedir?

- AYDEP temelde bir **Ö**ğrenme **Y**önetim **S**istemidir.
- Ahi Evran Üniversitesi tarafından özel bir firma ile geliştirilmiştir.
- **Açılımı:** «*Ahi Yeterliliğe Dayalı Dijital Eğitim Portalı*»



AYDEP Neler Sağlıyor?



Yeterlik temelli öğretim planlanması, değerlendirme araçlarının yeterliğe dayalı oluşturulması



Ayrıntılı ders izlencelerinin ve belirtke tablolarının oluşturulması



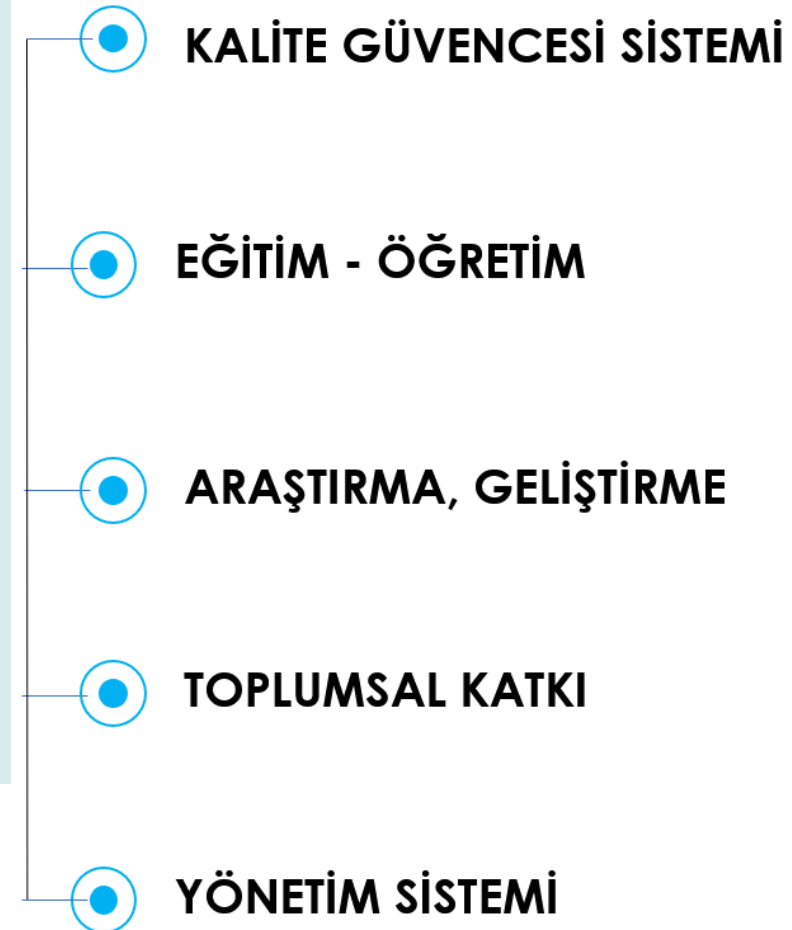
İçeriğin, öğrenme kaynaklarının ve sınav belgelerinin elektronik ortamda erişime sunulması



Sınavların bilgisayar destekli, hızlı ve objektif yapılması, değerlendirme sonuçlarına dayalı program geliştirme



YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri



PUKÖ Döngüsü



PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)

(Adım adım plan yaparak sonuca ulaşmakta kullanılan sistematik bir yaklaşımdır.)



PLANLA

PUKÖ döngüsünün ilk ve en kritik adımı planlama aşamasıdır.

Bu aşamada planlanan işin kimler tarafından, neden, nasıl, nerede, ne zaman, ne kadar sürede yapılacağı kararlaştırılır. Planlama aşamasında her noktanın düşünülmesi, görev dağılımlarının ve hedeflerin düzgün olarak belirlenmesi PUKÖ'nün son adımı olan Önlem al aşamasında yapılacakları en aza indirecektir.

UYGULA

PUKÖ döngüsünün ikinci aşamasıdır. İlk aşamada planlanan faaliyetlerin belirlenen kişi yöntem ve zamanlarda gerçekleştirildiği aşamadır.

Bu aşamada kullanılan istatistiksel yöntemlerden elde edilen veriler PUKÖ'nün üçüncü adımı olan Kontrol et aşamasının girdisini oluşturur.

KONTROL ET

PUKÖ döngüsünün üçüncü aşamasıdır.

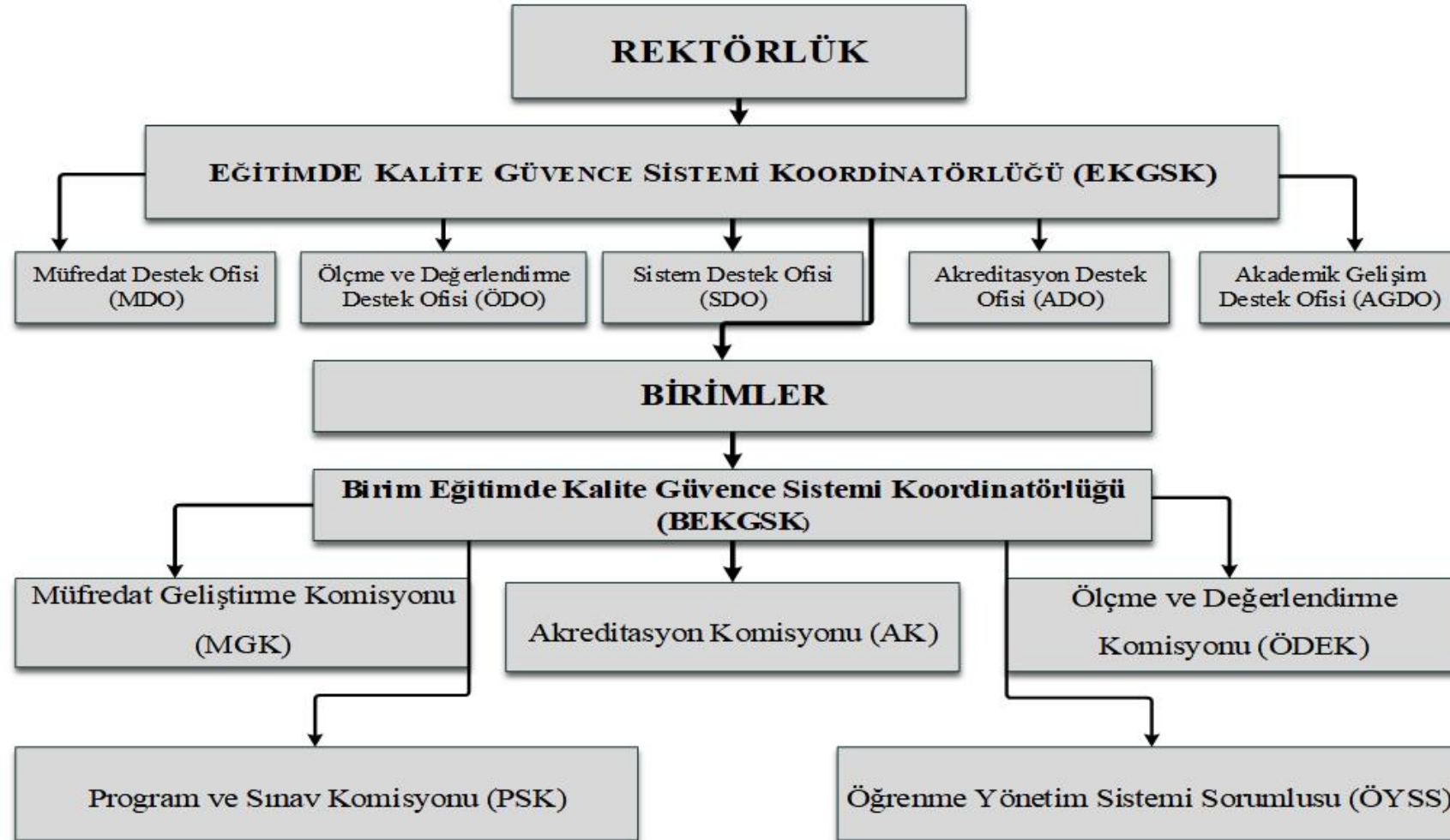
Planlanan hedeflere ne kadar ulaşıldığı belirlenir.

Eğer hedeflere ulaşıldıysa yapılan uygulama faaliyetleri kontrol edilir ve standartlaştırılır.

ÖNLEM AL

PUKÖ döngüsünün dördüncü ve en son aşamasıdır. Kendi içinde PUKÖ döngüsü içerir. Planlanan faaliyetler ile yapılan uygulamalar arasında ortaya çıkan farklılıkların, sapmaların nedenleri araştırılır ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetler başlatılır.

Ahi Evran Üniversitesi AYDEP Organizasyon Şeması



AYDEP HAKKINDA BİLGİ

2.KISIM

Program Yeterlikleri Nedir?

Program yeterlikleri, mezun olacağı program sonunda öğrencinin hangi niteliklerle/yeterliliklerle donanmış olacağını tanımlamaktadır.

Program Yeterlik Alanları

Mesleki Bilgi:

Alan bilgisi, alan eğitim bilgisi ve mevzuat bilgisi.

Mesleki Beceri:

Öğretimi planlama, eğitim ortamı oluşturma, öğrenme-öğretme sürecini yönetme, ölçme ve değerlendirme

Tutum ve Değerler:

Milli, manevi ve evrensel değerler, iletişim ve işbirliği, kişisel ve mesleki gelişim

Öğrenme Alanları

Bloom öğrenme alanlarının AYDEP'teki karşılıkları

Bilişsel Alan	»»»	Mesleki Bilgi
Duyuşsal Alan	»»»	Tutum ve Değerler
Psiko-motor Alan	»»»	Mesleki Beceri

BELİRTKE TABLOSU HAZIRLAMA

Program Yeterliliklerine yönelik ifadeler -er, -ar şeklinde geniş zaman biçiminde yazılmalıdır. Program yeterlikleri 3 kategoride yazılmalıdır.

- 1-Mesleki Bilgi
- 2-Mesleki Beceri
- 3-Tutum ve değerler

BELİRTKE TABLOSU HAZIRLAMA

Eğitim öğretim dönemi boyunca hangi konulara yer verileceği haftalık olarak tanımlanmalıdır.

14 haftaya ayrılmış olan konular genel ifadelerle yazılmalı, arasınave final sınavı için ayrıca haftalık konu tanımlaması yapılmamalıdır.

Konular sekmesi altında bulunan "Öğrenme Çıktısı ile İlişkilendir" butonu tıklanarak ilgili konu bir öğrenme çıktısı ile ilişkilendirilmelidir.

Öğrenme çıktısı ile ilişkilendirilmeyen haftalık konu olmamalıdır. (Öğrenme çıktısı sayısına bağlı olarak bir konu birden fazla öğrenme çıktısı ile ilişkilendirilebilir.)

BELİRTKE TABLOSU HAZIRLAMA

Öğrenme çıktıları her hafta tanımlanan konu ile aynı sayıda olmalıdır.

Öğrenme çıktıları kazanımları kapsayacak genel özellikte ve kazanımlarla tutarlı / uyumlu olmalıdır.

Öğrenme çıktısı kategorisinin altına soru yazılmamalıdır.

İfadeler: -er, -ar şeklinde geniş zamanda yazılmalıdır.

- **Örn: Eğitimle ilgili temel kavramları ayırt eder.**

BELİRTKE TABLOSU HAZIRLAMA

Kazanım ifadeleri -er, -ar şeklinde geniş zaman biçiminde yazılmalıdır.

- *Örn: Eğitimin tanımını yapar.*

Bilir, anlar, öğrenir, sever, saygı duyar....vb. ölçülemeyen ifadeler yer verilmemelidir. Kazanım ifadeleri ölçme değerlendirme kriterlerine uygun olmalıdır.

Kazanım İfadeleri tek bir öğrenme ürününü veya bir özelliği ölçmelidir.

- *Örn (Yanlış): Eğitimle ilgili temel kavramları tanımlar ve açıklar. (İki farklı kazanım tek bir kazanım ifadesinde yer alıyor.)*
- *Örn (Doğru): 1) Eğitimle ilgili temel kavramları yorumlar. 2) Eğitimle ilgili temel kavramları açıklar..*

BELİRTKE TABLOSU HAZIRLAMA

İfadeler açık, net ve anlaşılabilir olmalıdır.

- Örn (Yanlış): Temel kavramları açıklar. (Hangi konu alanı ile ilgili olduğu açık ve net değil)
- Örn (Doğru): Eğitimle ilgili temel kavramları açıklar.

İfadeler taksonomik sınıflamaya uygun olmalıdır. (Bilişsel / Duyuşsal / Psiko-motor)

İfadeler taksonomik sınıflamanın alt alanlarına uygun olmalıdır. (Bilgi, Kavrama....)

Bloom Taksonomisi ve Yeterlilik Yazımı

Bloom Taksonomisi



Bireyin bilgiyi işlemesine ve zihinsel süreçleri öğrenmeye yoğunlaşan alandır.



Bilişsel Alan: Bilgi Basamağı

Hedef kazanımlar aşağıdaki ifadelerle bitirilir.

- Tanımlar
- Kaydeder
- Listeler
- Bulur
- Hatırlar
- Adlandırır
- Seçer
- Yazar

Bilişsel Alan: Bilgi Basamağı

Örnek:

- **Kazanım:** Program geliştirme dersine ilişkin temel kavramları tanımlar.
- **Soru:** Hedef, içerik, eğitim durumu ve değerlendirme kavramlarını tanımlayınız.

Bilişsel Alan: Kavrama Basamağı

Bilişsel alanın bilgi basamağında elde edilen bilgilerin, bu basamakta kişi tarafından özümlemesi söz konusudur.

Bilgi basamağında elde edilen bilgilerin anlamını kaybetmeden başka biçimde ifade etmesi, anlamını açıklaması, yorumlaması gerekmektedir.

Bilişsel Alan: Kavrama Basamağı

Kavrama düzeyinde hedef kazanımlar aşağıdaki ifadelerle bitirilir.

- Çevirir
- Kendi cümleleriyle ifade eder.
- Betimler, tasvir eder.
- Farklı şekliyle tanır.
- Açıklar
- İfade eder

- Örnek verir
- Yorumlar
- Saptar, belirler
- Yerini belirler
- Rapor eder
- Özetler

Bilişsel Alan: Kavrama Basamağı

Örnek:

- **Kazanım:** Program geliştirme yaklaşımları arasındaki farkları açıkla.
- **Soru:** Konu merkezli yaklaşımla öğrenen merkezli yaklaşım arasındaki farkı açıklayınız.

Bilişsel Alan: Uygulama Basamağı

Kavrama basamağında kazanılan davranışlara dayanarak öğrencinin kendisi için yeni olan daha önce karşılaşmadığı bir sorunu çözebilme yeterliğine kavuşması bu basamaktadır.

Önceden kazanılan bilgi yeni durumlarda kullanılır.

Bilişsel Alan: Uygulama Basamağı

Uygulama düzeyinde hedef kazanımlar aşağıdaki ifadelerle bitirilir.

- Uygular
- Kullanır
- Nasıl yapılacağını gösterir
- Dramatize eder
- Çalıştırır

- Taslak hazırlar
- Uyarlar
- Yönetir
- Gerçekleştirir
- Örnek problem çözer vb.

Bilişsel Alan: Uygulama Basamağı

Örnek:

- **Kazanım:** Program geliştirme öğelerini eğitim programı tasarısı hazırlarken kullanır.
- **Soru:** Program geliştirme öğelerini kullanarak bir program tasarısı hazırlayınız.

Bilişsel Alan: Analiz Basamağı

Bilgilerin ayrıştırılması, sınıflandırılması, ilişkilendirilmesi ve karşılaştırılması gibi yeterlilikleri içerir. İnceleme yapma, ana hatlarına ayırma, ayırt etme gibi alanlarda kullanılabilir.

Bilişsel Alan: Analiz Basamağı

Analiz düzeyinde hedef kazanımlar aşağıdaki ifadelerle bitirilir.

- Hipotez kurar
- Deney yapar
- Test eder/ Sınar
- İlişkilendirir
- Karşılaştırır

- Çözümler
- Öğelerine ayırır
- Analiz eder
- İlkeleri bulur
- Öğelerine ayırır.

Bilişsel Alan: Analiz Basamağı

Örnek:

- ***Kazanım***: Bir eğitim programını öğelerine ayırır.
- ***Soru***: Bir eğitim programını öğelerine ayırınız.

Bilişsel Alan: Sentez Basamağı

Bilgileri kullanarak özgün ve yeni bir ürünün ortaya çıkarıldığı basamaktır.

Bilişsel Alan: Sentez Basamağı

Sentez düzeyinde hedef kazanımlar aşağıdaki ifadelerle bitirilir.

- Birleştirir
- Önerir
- Formüle eder
- Oluşturur
- Üretir

- Plan oluşturur
- Tasarlar
- Yapılandırır/İnşa eder
- Organize eder
- Geliştirir

Bilişsel Alan: Sentez Basamağı

Örnek:

- **Kazanım:** Bir eğitim programını öğelerine ayırır.
- **Soru:** Bir eğitim programını öğelerine ayırınız.

Bilişsel Alan: Değerlendirme Basamağı

Bilişsel alanın en üst basamağıdır. Ölçütlere göre eleştirme, değerlendirme ve yargılamayı gerektirir. Karşılaştırma yapmak ve etkilerini değerlendirme gibi alanlarda kullanılır.

Bilişsel Alan: Değerlendirme Basamağı

Değerlendirme düzeyinde hedef kazanımlar aşağıdaki ifadelerle bitirilir.

- Yargıya varır /Hüküm verir
- İrdeler
- Karşılaştırıp eleştirir
- Değer biçer
- Uygunluğunu denetler

- Değerlendirir
- Tutarsızlıkları söyler
- Hataları Düzeltir/Yeniler
- Doğruluğu yanlışlığını kanıtlar
- Ölçütlere göre eleştirir
- Kural ve ölçüte uygunluğu araştırır

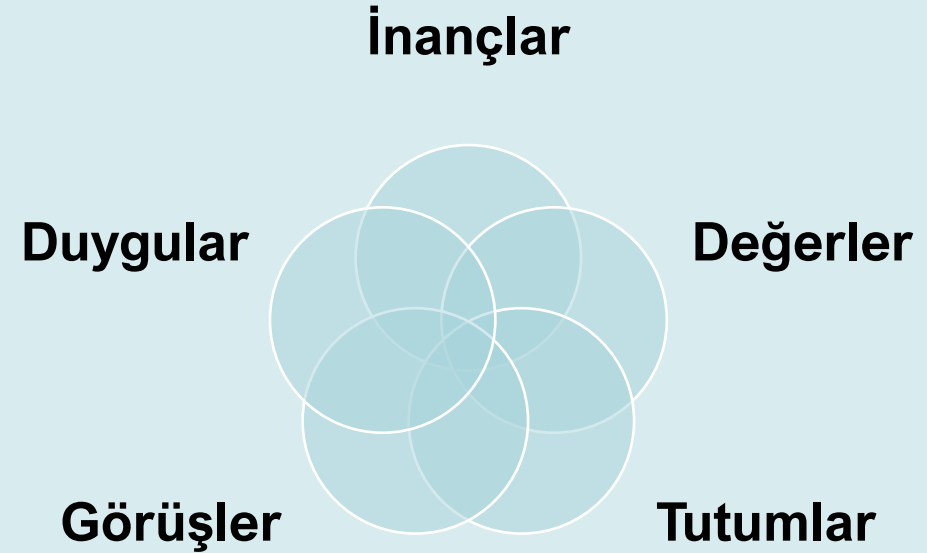
Bilişsel Alan: Değerlendirme Basamağı

Örnek:

- **Kazanım:** Bir Eğitim Programını iç ölçütlere göre değerlendirir.
- **Soru:** Bir Eğitim Programını bir programda bulunması gereken temel ölçütleri göz önünde bulundurarak değerlendiriniz.

Duyuşsal Alan (Tutum ve Değerler)

Duyuşsal alan; duyarlılık, inanç, tutum, ilgi, dünya görüşüne sahip olma gibi içsel davranışları içerir.



Duyuşsal Alan (Tutum ve Değerler)

1. Alma / Algılama
2. Tepkide bulunma
3. Kıymet biçme /değer verme
4. Organize etme
5. Karakterize etme

Duyuşsal Alan (Tutum ve Değerler)

Duyuşsal alanda kazanımlar yazılırken kullanılabilecek aktif fiiller

- Bağlı kalmak, bağlı olmak
- Takdir etmek
- Karşı çıkmak
- Birleştirmek
- Girişimde bulunmak
- Uymak
- Teşebbüs etmek
- Riayet etmek

- Benimsemek
- Sunmak
- Takip etmek
- Değer vermek
- Desteklemek
- Örgütlemek
- Katılmak
- İlişkilendirmek

- Dinlemek
- Organize etmek
- Sorgulamak
- İlişki kurmak
- Sorumluluk göstermek
- Paylaşmak
- Doğrulamak
- İşbirliği yapmak
- Tartışmak

Psikomotor Alan (Mesleki Beceri)

Bu alan temel olarak, beyin ve kaslarla ilgili aktiviteleri içeren fiziksel beceriler üzerinde durmaktadır.

Psikomotor Alan (Mesleki Beceri)

Öğrenen:

Neyi yapabiliyor?

Neyi gerçekleştirebiliyor?

Psikomotor Alan (Mesleki Beceri)

1. Algılama
2. Kurulma
3. Kılavuzla yapma
4. Mekanikleşme
5. Beceri haline getirme
6. Uyum
7. Yeni beceri oluşturma

Psikomotor alanda kazanımlar yazılırken kullanılacak aktif fiiller

Psikomotor alanda kazanımlar yazılırken kullanılacak aktif fiiller

- Uyarlama
- Düzeltmek
- Ayarlamak
- Dengelemek
- Toplamak
- Birleştirmek
- Kullanmak
- Tasarlamak
- Sunmak

- Ölçmek
- Göstermek
- Yürütmek
- İncelemek
- Teşhis etmek
- Karıştırmak
- Dokunarak ayırt etmek
- Kurmak
- Taklit etmek

- Kombine etmek
- Tepki vermek
- Ölçmek
- Kopyalamak
- İşlem yapmak
- Manipüle etmek
- Kaydetmek
- Ele almak
- İdare etmek

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre> graph TD A([Program yeterliklerinin belirlenmesi]) --> B{Program yeterliklerinin kontrol edilmesi} B -- Hayır --> A B -- Evet --> C[Dersin amaçları ve tanımlarının sisteme girilmesi] C --> D[Dersin konularının sisteme girilmesi] D --> E[Dersin öğrenme çıktılarının sisteme girilmesi] E --> F[Program yeterlikleriyle öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi] F --> G[Dersin kazanımlarının sisteme girilmesi] G --> H{Belirtke Tablosu Uygunluk Kontrolünün yapılması} H -- Hayır --> A H -- Evet --> I([Derse ait belirtke tablosunun kesinleştirilmesi]) </pre>	Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları Müfredat Destek Ofisi/ Birim Program Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu Ders Öğretim Elemanı Ders Öğretim Elemanı Ders Öğretim Elemanı Ders Öğretim Elemanı Ders Öğretim Elemanı Birim Program Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu Birim Program Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Kalite Güvence Sistemi Yönergesi Program Yeterlikleri Çerçevesi (PYÇ) KYS-FR-400 Müfredat ve Ders Ekleme Formu Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Kalite Güvence Sistemi Yönergesi Program Yeterlikleri Çerçevesi (PYÇ) KYS-FR-400 Müfredat ve Ders Ekleme Formu Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Kalite Güvence Sistemi Yönergesi Program Yeterlikleri Çerçevesi (PYÇ) KYS-FR-400 Müfredat ve Ders Ekleme Formu Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Kalite Güvence Sistemi Yönergesi Program Yeterlikleri Çerçevesi (PYÇ) KYS-FR-400 Müfredat ve Ders Ekleme Formu

3.UYGULAMA

AYDEP Kullanıcı Yetkileri

- <https://aydep.sivas.edu.tr> adresinden ÜBYS bilgileriyle tüm akademisyenler ve öğrenciler giriş yapabilir.
- Şu anda tanımlanan yetkiler:

- Bölüm Başkanı
- Anabilim Dalı/Program Başkanı
- Dekan/Müdür
- Dekan/Müdür Yardımcısı
- Müfredat Destek Ofisi
- Sistem Destek Ofisi*

AYDEP'te Dönem Başında Yapılacaklar

- Programa ait yeterlilik alanlarının tanımlanması
- Yeterlilik alanlarına TYYÇ yeterliliği eklenmesi
- Derse Öğrenme Çıktıları ve Kazanımların eklenmesi
(Bologna Bilgi Paketi'nden Faydalanılabilir)
- Derse Amaç ve Konuların Eklenmesi (Bologna Bilgi Paketi'nden Faydalanılabilir)

Dönem İçerisinde Yapılacaklar

- Ders Kaynağı Ekleme
- Belirtke Tablosu Oluşturma
- Ödev Ekleme
- Dosya Ekleme (Haftalık ders notu vb.)
- Duyuru Ekleme
- Soru hazırlama ve soru havuzu oluşturma (Ölçme değerlendirme ofisine gözden geçirme imkânı sunuyor)

Dönem İçerisinde Yapılacaklar (devam)

- Soru hazırlama
- Ölçme değerlendirme kısmı hangi avantajlar sağlıyor?
 - Soru havuzu oluşturma
 - Soruları yeniden kullanabilme
 - Ölçme değerlendirme ofisine soruları gözden geçirme imkânı
 - Şeffaflık ve denetlenebilirlik

AYDEP Yardım Dokümanları

- UZEM web sitemizde (uzem.sivas.edu.tr) «Yardım - **AYDEP**» menüsü altında tüm videolar – dokümanlar yer almakta. Zamanla yeni içerikler de eklenebilecektir.
- Sorun yaşanması durumunda kullanıcılar, Sistem Destek Ofisi'nden veya duruma göre Müfredat Destek Ofisi'nden destek alabilirler.